

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КИБЕРНЕТИКА»  
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КИБЕРНЕТИКА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**



Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.03 Управление персоналом</i>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

директора УНИ «Экономическая  
кибернетика»

В.Н. Тимохин

«22» апреля 2020 г.

М.П.



Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 05.10.2016 г. № 1604; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработчик:

к.э.н, доцент

кафедры «Экономическая кибернетика»

Н.В. Зайцева

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Экономическая кибернетика»

Протокол № 10 от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой «Экономическая кибернетика»

В.Н. Тимохин

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией УНИ «Экономическая кибернетика»

Протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Председатель УМК

Т.О. Загорная

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

**1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе:** учебная дисциплина «Информационные системы и технологии в экономике» относится к циклу базовой части общенаучного блока и состоит из двух модулей. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении школьных дисциплин, а также дисциплин гуманитарного и социального, математического и естественнонаучного циклов. Данная дисциплина способствует компьютеризации выполнения следующих работ по другим дисциплинам: расчетного задания или типового расчета, реферата, курсовой работы и курсового проекта.

## **2. Структура дисциплины (модуля)**

<b>Характеристика учебной дисциплины</b>		
Направление подготовки (специальность)	38.03.03 «Управление персоналом»	
Профиль	-	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей (тем)	2 (16)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть, ОНБ	
Формы контроля	Модульный контроль, экзамен	
Показатели	очная форма обучения на базе	заочная форма обучения на базе
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4
Количество часов	144	144
Год подготовки	1	1
Семестр	1	-
Количество часов		
- лекционных	36	4
- практических, семинарских		
- лабораторных	36	8
- самостоятельной работы	72	132
в т.ч. индивидуальное задание	-	30
Недельное количество часов, т.ч.		
аудиторных	4	-

ОСО – общее среднее образование

СПО – среднее профессиональное образование

## **3. Описание дисциплины**

### **Цели и задачи**

**Цель:** приобретение навыков использования пакетов прикладных программ для обработки экономической информации; приобретение практических умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий при исследовании социально-экономических систем; приобретение умений ориентироваться в сложной экономической сети.

**Задачи** заключаются в изучении как теоретических основ информатики и компьютерной техники, так и в приобретении практических умений и навыков

использования современных информационно-коммуникационных технологий при исследовании социально-экономических систем и решении задач профессионального направления.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

**а) общепрофессиональных (ОПК):** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

**б) профессиональных (ПК):** способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, применение программных средств обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами (ПК-18)

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**Знать:** основы технического и программного обеспечения компьютерных систем, систем обработки экономической информации, с методами ведения диалога при решении конкретных заданий;

**Уметь:** пользоваться возможностями программного обеспечения для реализации прикладных задач, которые рассчитаны на конкретного пользователя; применять интегрированные знания программного материала дисциплины в практической деятельности; анализировать, оценивать факты и прогнозировать ожидаемые результаты принятых решений;

**Владеть:** навыками работы на персональном компьютере по обработке экономических документов с использованием офисных программ Microsoft Office.

#### **4. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса:**

Курс дисциплины «Информационные системы и технологии в экономике» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания, мультимедийного проектора. При проведении лекций для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, а также раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты и контрольные работы, лабораторные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, выполнение лабораторных работ.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1</b>	
<b>Тема 1.</b> Введение в MS Word	Интерфейс текстового редактора Word. Ввод и редактирование текста в Word. Навигация. Клавиатурные команды навигации.

	Выделение текста. Клавиатурные команды выделения текста. Копирование. Вставка. Поиск и замена фрагментов текста.
<b>Тема 2.</b> Форматирование текста MS Word	Изучение вкладки Главная – группа «Шрифт», «Абзац», а также вкладки Разметка страницы – группа «Параметры страницы». Разбиение документа на разделы для различного форматирования текста на разных страницах.
<b>Тема 3.</b> Стилизовое форматирование текста MS Word	Разделение текста на колонки. Вставка символов. Работа со стилями. Создание и изменение стиля. Работа со списками. Работа с таблицей.
<b>Тема 4.</b> Работа с ссылками MS Word	Работа со сносками. Создание, удаление, редактирование сносок. Добавление и удаление примечаний. Работа с колонтитулами. Создание оглавления
<b>Тема 5.</b> Создание графических объектов в MS Word	Создание, редактирование и удаление изображений и рисунков. Работа с диаграммами. Вставка формул.
<b>Тема 6.</b> Работа с таблицами в MS Word	Вставка и редактирование таблиц. Осуществление расчётов в таблицах Word
<b>Тема 7.</b> Создание презентаций в MS Power Point	Знакомство с рабочей областью PowerPoint. Именованное и сохранение презентации. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Добавление и форматирование текста
<b>Тема 8.</b> Работа с презентациями в MS Power Point	Придание презентации нужного внешнего вида. Добавление клипов, графических элементов SmartArt и других объектов. Добавление гиперссылок. Проверка орфографии и предварительный просмотр презентации. Подготовка к проведению презентации
<b>Содержательный модуль 2</b>	
<b>Тема 9.</b> Общие сведения о MS Visio	Интерфейс Visio. Понятие схемы. Различные способы создания схем. Открытие и сохранение схем.
<b>Тема 10.</b> Работа в MS Visio	Добавление текста на страницу. Добавление текста в фигуру, в группу фигур, на соединительную линию. Работа с примечаниями. Добавление всплывающих подсказок. Выноски. Рамки и примечания. Изменение положения текста в фигуре. Поиск и замена текста.
<b>Тема 11.</b> Введение в MS Excel	Построение таблиц, ввод данных, оформление таблиц. Обзор вкладок Файл, Главная, Вид, Разметка страницы, Данные, Вставка. Выбор формата ячеек, выравнивание и ориентация, объединение ячеек, перенос по словам содержимого ячеек, изменение ориентации. Редактирование данных в таблицы. Фиксации шапки таблицы. Скрытие строк и столбцов
<b>Тема 12.</b> Расчеты в таблицах MS Excel	Использование встроенных функций. Автозаполнение. Логические функции. Условное форматирование.
<b>Тема 13.</b> Создание	Основные понятия о диаграммах Excel. Способы создания
<b>Тема 14.</b> Работа со списками MS Excel	Сортировка. Фильтр. Автофильтр. Расширенный фильтр: технология выполнения, особенности работы с командой. Работа со списками с помощью команды «Форма»
<b>Тема 15.</b> Создание сводных таблиц MS Excel	Понятие структуры и структурирования таблиц. Команда Итоги: назначение, технология выполнения, особенности работы с командой. Создание сводных таблиц. Технология построения. Построение сводных таблиц с помощью Мастера построения сводных таблиц.
<b>Тема 16.</b> Создание	Создание сводных диаграмм. Технология построения.

сводных диаграмм MS Excel	Построение сводных диаграмм с помощью Мастера построения сводных диаграмм.
---------------------------	--

### Тематический план

Содержательный модуль 1										
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма					Заочная форма				
						на базе общего среднего образования				
	всего	в т.ч.				всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа
<b>Тема 1.</b> Введение в MS Word	8	2	0	2	4	8,75	0,25	0	0,5	8
<b>Тема 2.</b> Форматирование текста MS Word	8	2	0	2	4	8,75	0,25	0	0,5	8
<b>Тема 3.</b> Стилизовое форматирование текста MS Word	8	2	0	2	4	8,75	0,25	0	0,5	8
<b>Тема 4.</b> Работа с ссылками MS Word	8	2	0	2	4	8,75	0,25	0	0,5	8
<b>Тема 5.</b> Создание графических объектов в MS Word	8	2	0	2	4	8,75	0,25	0	0,5	8
<b>Тема 6.</b> Работа с таблицами в MS Word	8	2	0	2	4	8,75	0,25	0	0,5	8
<b>Тема 7.</b> Создание презентаций в MS Power Point	12	3	0	3	6	9,75	0,25	0	0,5	9
<b>Тема 8.</b> Работа с презентациями в MS Power Point	12	3	0	3	6	9,75	0,25	0	0,5	9
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	72	18	0	18	36	72	2	0	4	66

Содержательный модуль 1										
<b>Тема 9.</b> Общие сведения о MS Visio	8	2	0	2	4	8,75	0,25	0	0,5	8
<b>Тема 10.</b> Работа в MS Visio	8	2	0	2	4	8,75	0,25	0	0,5	8
<b>Тема 11.</b> Введение в MS Excel	8	2	0	2	4	8,75	0,25	0	0,5	8
<b>Тема 12.</b> Расчеты в таблицах MS Excel	8	2	0	2	4	8,75	0,25	0	0,5	8
<b>Тема 13.</b> Создание графиков и диаграмм MS Excel	8	2	0	2	4	8,75	0,25	0	0,5	8
<b>Тема 14.</b> Работа со списками MS Excel	8	2	0	2	4	8,75	0,25	0	0,5	8

<b>Тема 15.</b> Создание сводных таблиц MS Excel	12	3	0	3	6	9,75	0,25	0	0,5	9
<b>Тема 16.</b> Создание сводных диаграмм MS Excel	12	3	0	3	6	9,75	0,25	0	0,5	9
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	72	18	0	18	36	72	2	0	4	66
<b>Всего часов по модулю</b>	144	36	0	36	72	144	4	0	8	132

## 5. Темы лабораторных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	<b>Тема 1.</b> Введение в MS Word	2
2	<b>Тема 2.</b> Форматирование текста MS Word	2
3	<b>Тема 3.</b> Стилизовое форматирование текста MS Word	2
4	<b>Тема 4.</b> Работа с ссылками MS Word	2
5	<b>Тема 5.</b> Создание графических объектов в MS Word	2
6	<b>Тема 6.</b> Работа с таблицами в MS Word	2
7	<b>Тема 7.</b> Создание презентаций в MS Power Point	4
8	<b>Тема 8.</b> Работа с презентациями в MS Power Point	2
9	<b>Тема 9.</b> Общие сведения о MS Visio	2
10	<b>Тема 10.</b> Работа в MS Visio	2
11	<b>Тема 11.</b> Введение в MS Excel	2
12	<b>Тема 12.</b> Расчеты в таблицах MS Excel	2
13	<b>Тема 13.</b> Создание графиков и диаграмм MS Excel	2
14	<b>Тема 14.</b> Работа со списками MS Excel	2
15	<b>Тема 15.</b> Создание сводных таблиц MS Excel	4
16	<b>Тема 16.</b> Создание сводных диаграмм MS Excel	2

## 6. Самостоятельная работа

Основное средство овладения учебным материалом, выполняется в урочное время. Самостоятельная работа студентов предусматривает обработку теоретических основ прослушанного лекционного материала, а также выполнение лабораторных заданий.

## 7. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой задания по 3 вариантам.

### Вариант 1

1. Создать документ «Контрольная работа»
2. Набрать текст:

1	Ивлев..... инженер	1200,50
2	Петровский..... слесарь	1800,25
3	Листьев ..... слесарь	1800,45
4	Дубров ..... механик	900,12
5	Киреев..... инженер-механик	15000,14

### 3. Нарисовать схему в Microsoft Word и Microsoft Visio:



**4. Создать нумерованный список:**

Раздел - vii. Договор лизинга

- a. Договор №1
- b. Договор №2

Раздел - viii. Льготы по налогу

Раздел - ix. Субъекты предпринимательства

**5. Создать и заполнить таблицу. Посчитать выручку от реализации.**

**Задание выполнить в Microsoft Word и Microsoft Excel**

№ п/п	Наименование товара	Цена	Количество проданного товара	Выручка от реализации

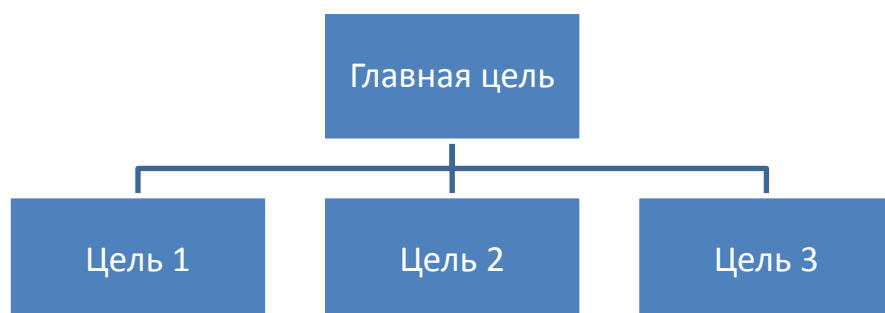
**Вариант 2**

**1. Создать документ «Контрольная работа»**

**2. Набрать текст:**

Январь ----- от ..... 1237,569  
 Февраль ..... 23,5  
 Март ..... 1456,8  
 Апрель ----- от ..... 111122,45689

**3. Нарисовать схему в Microsoft Word и Microsoft Visio:**





**4. Создать нумерованный список:**

G-шифр. Договор лизинга

H-шифр. Субъекты предпринимательства

1. Субъект 1

2. Субъект 2

**5. Создать и заполнить таблицу. Посчитать остаток товара. Задание выполнить в Microsoft Word и Microsoft Excel**

№ п/п	Наименование товара	Поставка	Количество проданного товара	Остаток товара

**Вариант 3**

**1. Создать документ «Контрольная работа»**

**2. Набрать текст:**

Январь	1237,569	_____	оплачено
Февраль	23,5	_____	долг
Март	1456,8	_____	частично оплачено

**3. Нарисовать схему в Microsoft Word и Microsoft Visio:**



**4. Создать нумерованный список:**

z) Договор лизинга

i. Льготы по налогу

aa) Субъекты предпринимательства

**5. Создать и заполнить таблицу. Посчитать стоимость товара в магазине/ Задание выполнить в Microsoft Word и Microsoft Excel**

№ п/п	Наименование товара	Закупочная цена товара	Наценка	Стоимость товара в магазине

## 8. Образец экзаменационного задания

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»  
Образовательно-квалификационный уровень Бакалавр  
Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Вопросы по теории (10б.)

1. Что такое Примечание и для чего оно используется.
2. Как определить по какой колонке производился Автофильтр в таблице Excel

2. Практическое задание по MS Word – Вариант 1 (20б.)

3. Практическое задание по MS Excel – Вариант 1 (20б.)

Утверждено на заседании кафедры экономической кибернетики  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий кафедрой  
«Экономическая кибернетика»

В.Н. Тимохин

Экзаменатор

Н.В. Зайцева

#### Образец практического задания по MS Word (20б.)

1. На рабочем столе создать документ Word «Экзамен\_Ваша фамилия». Набрать в документе текст данного задания и создать для него стиль «Мой стиль» со следующими параметрами:

Шрифт Arial, разреженный на 4 пт; размер шрифта 11 пт; выравнивание по центру; интервал перед - 7 пт; междустрочный интервал – 1,32; отступ первой строки – 1 см; границы абзаца слева и сверху (пунктирная, цвет – зеленый 4,5 пт); заливка абзаца – желтый).

2. Создать маркированный список из 10 фамилий студентов. Размер маркера 16 пт.

3. Набрать следующий текст с использованием табуляции

Савчук \_\_\_\_\_ к. 208

Пономаренко \_\_\_\_\_ к. 106

#### Образец практического задания MS Excel (20б.)

На рабочем столе создать документ Excel «Экзамен\_Ваша фамилия». Создать таблицу следующего вида:

Поставщики	Наименование товара	Объем поставки, шт.	Цена единицы товара, \$	Стоимость поставки продукции, \$	Уд. Вес товара в общей сумме поставки (%)
1	2	3	4	5	6
Львов	Телевизор	300	350		
Донецк	Чайник	124	50		

Харьков	Кондиционер	234	400		
Донецк	Утюг	466	30		
Львов	Пароварка	231	100		
Харьков	Холодильник	367	450		
Донецк	Соковыжималка	217	120		
Итого					
Минимум					
В среднем					

1. Выполнить все расчеты (гр.5, Итого, В среднем, Минимум) -4б.
2. Создайте 3 копии Листа 1, переименуйте Копию 1 в "Фильтр1", Копию 2 в "Фильтр2", Копию 3 в "Итоги" -2б
3. На листе 1 постройте круговую диаграмму, отражающую удельный вес товара и гистограмму, отражающую объем поставок. Диаграммы должны содержать подписи категорий, рядов, осей, данных. -6б.
4. На листе "Итоги" найти средний объем поставок по каждому городу – 8б.

### 9. Критерии оценивания

СУМА БАЛЛОВ	ОЦЕНКА ECTS	ОЦЕНКА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ШКАЛЕ	
		экзамен	зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	
75-79	C		
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено

### Критерии оценивания задания модульного контроля

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов.

Модульный контроль включает 5 практических заданий. Каждое правильно выполненное задание оценивается в 2 балла.

10 баллов – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей

8 баллов – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)

5 баллов – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)

3 баллов – задание выполнено с значительным количеством ошибок (20-50%)

0 баллов – количество ошибок при выполнении заданий превышают 50%

### Критерии оценивания общей успеваемости

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно критериям:

Вид работы	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	5

Самостоятельная работа	30
Модульная контрольная работа	15
<b>Количество баллов по результатам текущего контроля</b>	<b>50</b>
<b>Итоговый контроль (экзамен)</b>	<b>50</b>
<b>Общий итог</b>	<b>100</b>

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, своевременное выполнение лабораторных работ и т.п.).

Самостоятельная работа максимально оценивается в 20 баллов. В разрезе отдельных видов работ оценивание осуществляется следующим образом.

#### Оценивание самостоятельной работы студента

Вид работы	Плановые сроки выполнения	Формы контроля и отчетности	Макс. количество баллов
Подготовка презентации в MS PowerPoint	Один раз в семестр	Защита выполненной работы в аудитории	5
Создание сложной схемы в MS Visio	Один раз в семестр	Защита выполненной работы в аудитории	5
Выполнение дополнительных заданий для лабораторных занятий	В соответствии с планами лабораторных занятий	Проверка правильности выполненных заданий и их защита	2*10=20
<b>ВСЕГО</b>			<b>30</b>

#### Оценивание итогового контроля (экзамен)

Для оценки зачета преподаватель руководствуется следующими принципами:

**50 баллов** - показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы билета, выполнена практическая часть билета в полном объеме;

**40 баллов** - показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы билета, выполнена практическая часть билета в полном объеме, но при ответе допущены несущественные ошибки;

**30 баллов** – показаны не систематические и не глубокие знания при ответе на теоретические вопросы билета, практическая часть билета выполнена не в полном объеме, при ответе допущено несколько существенных ошибок;

**20 баллов** - показаны поверхностные знания при ответе на теоретические вопросы билета, практическая часть билета не выполнена, при ответе допущено много существенных ошибок; простые вопросы по знанию основных определений и формул, воспроизведены отдельные фрагменты материала с помощью экзаменатора.

**0** - полное незнание материала.

#### 10. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, а также мультимедийным проектором.

### 11. Рекомендованная литература

<b>Основная</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во экземпляров</b>
1	Зайцева Н.В., Снегин Н.В. Информационные технологии и системы в управлении: учебное пособие / сост.: Н.В. Зайцева, О.В. Снегин. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 154 с.	3
2	Емельянова, Н. З. Информационные системы в экономике : учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования, обучающихся по группе специальностей Экономика и управление / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. - 461 с.	1
3	Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении. - 4-е изд. - Москва : КНОРУС, 2013. - 154 с.	1
4	Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Юденков, Н. А. Тысячникова, И. В. Сандалов, С. Л. Ермаков. - Москва : Кнорус, 2011. - 317, [1] с.	3
5	Информационные системы и технологии управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 591 с.	18
6	Костров, А. В. Основы информационного менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 230200-Информационные системы / А. В. Костров. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 527 с.	9
<b>Наименований: 6</b>		<b>35 печ.экз.</b>
<b>Основные электронные ресурсы</b>		
<b>ЭБС Znanium.com</b>		
1	Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 218 с.	Электронный ресурс
2	Информационные системы в экономике / Титоренко Г.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с.	Электронный ресурс
3	Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Яснев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.	Электронный ресурс
4	Информационный менеджмент / Гринберг А.С., Король И.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.	Электронный ресурс
5	Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : Учебник для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 335 с.	Электронный ресурс
6	Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 218 с.	Электронный ресурс
7	Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 395 с.	Электронный ресурс
8	Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.	Электронный ресурс

9	Информационные системы в экономике: Учеб. пособие / Под ред. Д.В. Чистова. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 234 с.	Электронный ресурс
10	Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.	Электронный ресурс
<b>Наименований: 10</b>		<b>10 Электронных ресурсов</b>

<b>Дополнительная</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во экземпляров</b>
1	Коноплева, И. А. Информационные технологии : учебное пособие / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2014. - 327 с.	2
2	Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении. - 4-е изд. - Москва : КНОРУС, 2013. - 154 с.	1
3	Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе : практикум: применение системы Decision в решении прикладных экономических задач / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. - Москва: Финансы и статистика, 2009. - 557 с.	25
4	Саак, А. Э. Информационные технологии управления : учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009. - 318 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	5
<b>Наименований: 4</b>		<b>30 печ.экз</b>
<b>Дополнительные электронные ресурсы</b>		
<b>ЭБС Znanium.com</b>		
1	Информационные системы в экономике: Учебное пособие/Балдин К. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с.	Электронный ресурс
2	Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.	Электронный ресурс
3	Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: Учеб. пос. / А.В.Затонский - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 344с.	Электронный ресурс
4	Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 218 с.	Электронный ресурс
5	Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко. - 2-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 292 с.	
6	Арсеньев, Ю. Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 080500 «Менеджмент» и 080100 «Экономика» / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с.	Электронный ресурс
7	Информационные системы и технологии управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Титоренко Г.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с.	Электронный ресурс

8	Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.	Электронный ресурс
9	Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.	Электронный ресурс
10	Информационные технологии: Задачник / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 256 с	Электронный ресурс
11	Информационные технологии управления: Учебное пособие / В.С. Провалов. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 376 с.	Электронный ресурс
<b>Наименований: 11</b>		<b>11 электронных ресурсов</b>

## 12. Программное обеспечение

При изучении дисциплины необходимо следующее программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio , Microsoft PowerPoint.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 201\_\_\_\_ год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
Зав. кафедрой

В.Н. Тимохин

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 201\_\_\_\_ год.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
Зав. кафедрой

В.Н. Тимохин